

OGGETTO: Richiesta per la concessione in uso di locali e spazi di proprietà comunale.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ (C.F.: _____) e residente a _____ (Prov. _____) in Via _____, n. _____, tel. _____, e-mail _____, in nome e per conto _____ (C.F.: _____)

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo del locale di seguito indicato:

_____ per la seguente attività _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal _____ al _____

Dichiaro di aver preso visione delle condizioni di utilizzo dei locali e degli spazi di proprietà comunale, evidenziate sul retro della presente, e di sottostarvi con piena responsabilità nel sottoscrivere la richiesta.

Pentone, _____

firma del/la richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Si concede l'utilizzo dei locali e degli spazi per i giorni e l'orario richiesto.

CONSEGNA CHIAVI – chiavi consegnate il giorno _____

al richiedente al/la Sig./ra _____

Firma del ricevente _____

l'incaricato comunale

RESTITUZIONI CHIAVI – chiavi restituite il giorno _____

l'incaricato comunale

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

- a) I locali e gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano.
- b) I locali e gli spazi devono essere usati dal concessionario in modo attento e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno agli impianti, alle attrezzature, alle cose, all'ambiente in generale.
- c) E' vietato appendere quadri e pannelli alle pareti e comunque effettuare qualunque intervento che in qualche modo alteri lo stato di conservazione della sala medesima.
- d) Nel caso in cui per lo svolgimento delle attività occorranza servizi particolari quali traduzione simultanea, addobbi floreali speciali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi etc., i concessionari provvederanno in proprio.
- e) I richiedenti sono responsabili del corretto uso dei locali o spazi, nonché del corretto utilizzo degli eventuali arredi presenti e rispondono direttamente dei danni che dovessero verificarsi ad essi e ai terzi durante e a causa dell'attività svolta.
- f) I richiedenti devono provvedere alla pulizia dei locali utilizzati (compresi i bagni) ed assicurare che siano lasciati in perfetto ordine e pulizia.
- g) In caso di inadempienza a quanto previsto dal punto f), vi provvederà direttamente il Comune, addebitando le spese relative al concessionario; la mancata o insufficiente pulizia comporterà inoltre l'impossibilità per il futuro di ottenere ulteriori concessioni da parte del medesimo richiedente.
- h) I richiedenti dovranno assicurare, durante la fruizione, la sorveglianza dei locali richiesti e delle pertinenze, avendo cura che siano rispettate le norme riguardanti l'ordine e la sicurezza pubblica.
- i) Dal momento della consegna delle chiavi di accesso ai locali richiesti, i richiedenti sollevano il Comune di Pentone da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo dei locali e degli spazi e degli eventuali arredi ivi presenti.
- j) I richiedenti si impegnano a comunicare tempestivamente (almeno due giorni prima della data prevista salvo cause di forza maggiore) all'ufficio protocollo l'eventuale rinuncia all'utilizzo degli spazi o, in caso contrario, il concessionario perde il diritto alla restituzione della tariffa versata.
- k) L'amministrazione comunale può revocare la concessione d'uso nel caso dovessero venire meno i presupposti per i quali è avvenuta la concessione stessa. Inoltre essa si riserva il diritto, per cause di forza maggiore, di impedimenti imprevedibili e inderogabili necessità di carattere pubblico o d'urgenza, di revocare la concessione degli spazi in uso, con comunicazione preventiva di almeno 24 ore. Per i suddetti casi di forza maggiore l'Amministrazione comunale provvederà a concordare una nuova data o al rimborso di quanto versato.



COMUNE DI PENTONE
(Provincia di Catanzaro)

TARIFE UTILIZZO LOCALI E SPAZI COMUNALI		
TIPO TARIFFA	LOCALI <= 60 mq	LOCALI > 60 mq
oraria	20,00	30,00
giornaliera	50,00	70,00
annuale per una volta la settimana fino a 3 ore	215,00	230,00
annuale per una volta la settimana oltre le 3 ore	245,00	260,00
annuale per due volte la settimana fino a 3 ore	275,00	290,00
annuale per due volte la settimana oltre le 3 ore	305,00	320,00
annuale per tre volte la settimana fino a 3 ore	335,00	350,00
annuale per tre volte la settimana oltre le 3 ore	365,00	380,00
annuale per quattro volte la settimana fino a 3 ore	395,00	410,00
annuale per quattro volte la settimana oltre le 3 ore	425,00	440,00
annuale per cinque volte la settimana fino a 3 ore	455,00	470,00
annuale per cinque volte la settimana oltre le 3 ore	485,00	500,00
annuale in modo continuativo	515,00	530,00
nel caso di richieste presentate da: associazioni, riconosciute dall'Amministrazione Comunale, partiti politici, organizzazioni sindacali, liste civiche comunali, associazioni di volontariato senza fini di lucro e rappresentanze scolastiche	la tariffa è stabilita nella misura del 60% di quella ordinaria	
nel caso di eventi e/o iniziative sostenute, promosse e/o organizzate e/o patrocinate dal Comune di Pentone ovvero in periodo elettorale per le esigenze di partiti e movimenti politici, nonché in ogni occasione per i partiti e i movimenti politici rappresentati in Consiglio Comunale	esenti	
nel caso di iniziative promosse da gruppi o associazioni giovanili	la tariffa è stabilita nella misura del 40% di quella ordinaria	
nel caso di mostre e/o esposizioni	la tariffa è stabilita nella misura del 50% di quella ordinaria	