



COMUNE DI PENTONE
(Provincia di Catanzaro)

☎ 0961925076 📠 0961925120

P. IVA 00220810790 – www.comunedipentone.gov.it

Servizio Contenzioso

Prot. n. 357

Li 02.02.2021

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ISCRIZIONE
NELL'ALBO AVVOCATI COMUNALE**

Il Comune di Pentone ha deliberato l'istituzione di un elenco di avvocati di fiducia cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lettera *d*) D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

Le materie di diritto di interesse dell'Ente sono:

- diritto civile
- diritto penale
- diritto amministrativo
- diritto tributario
- diritto sindacale e del lavoro.

La disciplina per la formazione dell'elenco e per l'assegnazione degli incarichi è contenuta nei punti che seguono.

1. Termine di ricezione delle richieste di iscrizione nell'Albo comunale

1.1. Gli avvocati regolarmente iscritti presso un Consiglio dell'Ordine professionale (ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge n. 247/2012 sulla “nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense”) possono presentare domanda entro il 31 gennaio di ogni anno all'Ufficio Protocollo del Comune di Pentone esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunedipentone@pec.it sottoscrivendola con firma digitale e allegando tutta la documentazione richiesta, firmata anch'essa digitalmente. Per l'anno 2021, anno di costituzione dell'Albo avvocati comunale, è stabilito il termine del 28/02/2021.

1.2. Le domande pervenute dopo la scadenza del termine indicato sono prese in considerazione in sede di aggiornamento successivo dell'Albo, che avverrà con cadenza annuale in via ordinaria; in via straordinaria l'aggiornamento potrà essere disposto dal responsabile competente qualora ne ravvisasse la necessità in relazione all'esiguo numero di professionisti presenti in relazione alle singole materie d'interesse dell'amministrazione.

2. Formulazione della domanda

2.1. La domanda debitamente sottoscritta dall'istante è redatta in lingua italiana secondo il modello allegato. Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

2.2. Può essere chiesto l'inserimento nell'Albo comunale per una o più materie d'interesse sopra indicate; particolare requisito di ammissione è l'aver svolto incarichi per conto di Amministrazioni Pubbliche nella materie per le quali si richiede la relativa iscrizione nell'Albo.

2.3. Nell'allegato modello di domanda sono indicati tutti i requisiti necessari per l'iscrizione nell'Albo comunale, i quali devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda entro il relativo termine di scadenza e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione stessa.

2.4. È fatto obbligo al professionista iscritto di comunicare al Comune di Pentone la perdita, per qualsiasi motivo, di uno o più dei requisiti prescritti; in mancanza di tale comunicazione, i requisiti si intendono annualmente confermati e l'iscrizione conserva validità per gli aggiornamenti successivi.

3. Termine per la costituzione dell'Albo comunale

3.1. L'Albo comunale è approvato annualmente con determinazione entro 20 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle domande e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente. Fino all'approvazione dell'aggiornamento annuale, in caso di necessità verrà utilizzato l'ultimo disponibile.

4. Modalità per la scelta dei legali da incaricare e per la determinazione del compenso

4.1. In tutti i casi in cui occorra conferire un incarico legale il responsabile del servizio contenzioso provvederà alla pubblicazione di apposito avviso, rivolto agli iscritti nella materia di diritto dell'Albo avvocati comunale pertinente in relazione alla specifica vertenza, a presentare l'offerta richiesta di volta in volta per l'individuazione del legale che rappresenterà l'Ente.

4.2. L'offerta economica degli avvocati fa riferimento ai parametri di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 16/11/2015: trattasi di compensi massimi erogabili, comprensivi di ogni onere e costo, ivi comprese le spese documentate, intendendosi esclusi solo quelli relativi ad IVA e CPA.

4.3. L'incarico è conferito all'avvocato che abbia presentato l'offerta più bassa. Con determinazione di aggiudicazione è individuato l'avvocato aggiudicatario con la relativa motivazione, vengono ivi altresì indicati i nominativi degli altri avvocati partecipanti.

4.4. In ossequio al principio della rotazione, il nominativo aggiudicatario verrà accantonato e non considerato per i successivi conferimenti che interverranno fino all'approvazione dell'aggiornamento annuale dell'Albo.

5. Trattamento dei dati personali e privacy

5.1. I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

5.2. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. I dati potranno essere comunicati a chi sarà titolare di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

5.3. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico. In ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

6. Il responsabile del procedimento

6.1. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Concetta Capicotto, Responsabile del Servizio Contenzioso - telefono 0961.925349-925076 (int. 3) - e-mail amministrativo@comunedipentone.it - PEC servizisociali.comunedipentone@pec.it