



COMUNE DI PENTONE
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 33
Del 22/04/2010

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2009 AL PIANO TRIENNALE 2009/2011 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI PENTONE - ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24/12/2007, N. 244.

L'anno duemiladieci, addì ventidue del mese di Aprile alle ore 12:00 nella preposta sala delle adunanze, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nome	Carica politica	Presente	Assente
MIRENZI RAFFAELE	Sindaco	X	
MUSSARI MARCELLO	Vice Sindaco	X	
CITRINITI FRANCESCO	Assessore	X	
DE SANTIS ROSSELLA	Assessore	X	
ROCCA SERGIO	Assessore	X	

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott. FAZIO GASPARE GIUSEPPE.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza: MIRENZI RAFFAELE nella sua qualita di Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della L. 244/07 (Legge Finanziaria 2008) dettano una serie di disposizioni finalizzate al contenimento di alcune spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

- che, nello specifico, il comma 594 impone l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- che la verifica delle misure contenute nel piano triennale deve essere oggetto di apposita relazione a consuntivo da inviare, annualmente, agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti (comma 597);

- che il comma 598 prevede, inoltre, che i suddetti piani triennali siano resi pubblici dagli uffici per le relazioni con il pubblico e attraverso la pubblicazione sui siti web delle pubbliche amministrazioni, secondo le modalità previste, rispettivamente, dall'art. 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005 (codice amministrazione digitale);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 14/09 di approvazione di detto Piano riferito al triennio 2009/2011;

Acquisita la relazione consuntiva anno 2009 al piano triennale 2009/2011 predisposta dai Responsabili di Area;

Acquisito il parere tecnico favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi resi in forma palese;

D E L I B E R A

Di dare atto che il piano di razionalizzazione delle spese del Comune di Pentone per il triennio 2009/2011 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/02/2009;

Di approvare l'allegata relazione consuntiva 2009 al piano triennale 2009/2011;

Di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di Revisione ed alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

-----○○○-----



COMUNE DI PENTONE

(Provincia di Catanzaro)

☎ 0961925076 📠 0961925120

P. IVA 00220810790 – c.c.p. 12400883

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2009 AL PIANO TRIENNALE 2009/2011 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL COMUNE DI PENTONE – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24/12/2007, N. 244.

PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge Finanziaria 2008) all'art. 2, comma 594 e seguenti prevede, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'adozione, da parte delle amministrazioni pubbliche, di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Questo Comune, con propria deliberazione di Giunta n. 14 del 26/02/2009, ha provveduto ad approvare il piano triennale sopraccitato, invitando i Responsabili di Area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano medesimo e dando mandato ai Responsabili stessi per la predisposizione di una relazione a consuntivo da trasmettere agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Nel corso del 2009 si è attivato pertanto un processo di analisi con una approfondita attività ricognitiva dei beni interessati dalla norma, con riguardo alle modalità di utilizzo e ai conseguenti costi a carico dell'Ente, al fine di individuare eventuali diseconomie e adottare misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione indicati nel piano triennale approvato.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Comune considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti ecc., oltre alla consultazione di

banche dati on-line attraverso i canali Internet.

Per i beni attualmente in uso si è provveduto ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria nei casi di stretta necessità.

Non è stato possibile ridurre le dotazioni informatiche in quanto essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.

E' stata utilizzata carta riciclata per le stampe di prova e per alcuni atti, quali le delibere e le determinazioni, si è provveduto ad implementare i softwares di stampa impiegati per poter stampare in formato fronte-retro. Si è registrato un aumento del numero complessivo di stampe effettuate, in quanto non sono più disponibili in forma cartacea una serie di atti (ad esempio, le Gazzette Ufficiali, i provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate).

Si è registrato il previsto risparmio nella manutenzione dei fotocopiatori, grazie al contratto di noleggio stipulato per l'apparecchio sito al primo piano del Municipio.

Per quanto riguarda il sistema di telefonia fissa, il gestore è la Telecom Italia S.p.A.; i contratti in essere sono stati ritenuti adeguati alle esigenze del Comune e più economici rispetto ad altre offerte in quanto la tariffa applicata al Comune è quella Consip per le Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Pentone a decorrere dall'anno 2009 non sostiene più costi per i servizi di telefonia mobile.

Per quanto riguarda il fax, ci si è dotati di una apparecchiatura multifunzione che consente di filtrare i documenti in arrivo, con conseguente eliminazione prima della stampa delle comunicazioni inutili (pubblicitarie, ecc.).

Per quanto concerne la fornitura di energia elettrica, si è passati dal gestore precedente (Enel) alla società E.On. Energia, a seguito della quantificazione di un risparmio annuo di € 2.468,92 sui relativi consumi rispetto alla tariffe del fornitore precedente.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine in dotazione al Comune è costituito da n. 10 mezzi.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono stati utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Le autovetture in dotazione sono state sottoposte a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzare il loro utilizzo.

Il costo complessivo per l'acquisto di carburante per l'anno 2009 è ammontato ad € 8.567,12, con un risparmio di € 432,88 sul prezzo di mercato, risparmio conseguito grazie all'utilizzo di buoni carburante acquisiti tramite convenzione Consip.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I costi della gestione degli immobili sopraccitati sono stati contenuti nei limiti minimi per il loro mantenimento e non risultano avere margini di diminuzione in quanto tali beni sono necessari per il puntuale svolgimento delle funzioni proprie e delegate; si precisa comunque che nell'anno 2009 si è provveduto all'alienazione di un locale deposito comunale inutilizzato.

In conclusione, si può affermare che questo Comune ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti necessari al proprio funzionamento e adottando iniziative finalizzate all'ottimizzazione dell'utilizzo di quelli già in dotazione.

Pentone, li 21/04/2010

Il Responsabile Area Tecnica/Manutentiva

Il Responsabile Area Amministrativo/Contabile

F.to Ing. Rodolfo Anacreonte

F.to Dott. Fabio Iannelli

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (ART. 49 D. L.VO 18/08/2000 N.267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Data 22/04/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ING. ANACREONTE RODOLFO

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Data 22/04/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to DOTT. IANNELLI FABIO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE NON NECESSITA PARERE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. FAZIO GASPARE GIUSEPPE

IL PRESIDENTE

f.to MIRENZI RAFFAELE

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale in data **26/04/2010** Reg. N. **77** e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 267/2000, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppi consiliari con nota prot. **1551** del **26/04/2010**.

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

f.to PUGLIESE ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. FAZIO GASPARE GIUSEPPE

ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione:

Diventa esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.Lgs 267 del 18/08/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. FAZIO GASPARE GIUSEPPE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE (per uso amministrativo)

Data 26/04/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. FAZIO GASPARE GIUSEPPE